



Willkommen bei ALSO Schweiz

ALSO Schweiz AG freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen als

Sachbearbeiter Customer Care (m/w)

100% in Emmen

Die ALSO Schweiz AG gehört zur ALSO Holding AG (Emmen, Schweiz). Mehr als 3880 engagierte Mitarbeitende aus 50 verschiedenen Nationen sind im ALSO-Konzern in 15 europäischen Ländern tätig. Als ein führender internationaler B2B-Marktplatz der ICT-Branche bietet ALSO attraktive Arbeitsplätze mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierten Entwicklungsmöglichkeiten. Flexible, lernfreudige Fach- und Führungskräfte mit Innovationskraft, Eigeninitiative und interkultureller Kompetenz sind in unserem dynamischen Umfeld willkommen.

Ihre Aufgaben

- Erste Ansprechperson für unsere Kunden und Sicherstellen der Kundenzufriedenheit
- Erfassen der telefonischen und schriftlichen Bestellungen, Gutschriften und Rechnungen
- Erteilen von Auskünften über Preis und Verfügbarkeit der Produkte und über unseren E-Shop
- Verantworten von Abklärungen über Warenretouren sowie Bearbeiten der Reklamationen
- Organisieren von Spezialtransporten in Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Bearbeiten, Korrigieren und Kontrollieren der offenen Aufträge
- Erledigen von allgemeinen administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen Bereich oder eine kaufmännische Weiterbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung
- Gute PC-Kenntnisse (Outlook, Word und Excel)
- Selbstständige, exakte sowie dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Proaktive, freundliche und belastbare Persönlichkeit mit Zahlenflair
- Gute mündliche Französisch- und/oder Italienischkenntnisse
- Gute vernetzte und strukturierte Denkweise

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und motivierten Team, modernste Infrastruktur und fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Bitte kontaktieren Sie Frau Pascale Peter, Tel. +41 41 266 10 30, human-resources-ch@also.com