

A photograph of three people standing in an office hallway. On the left is a woman with blonde hair wearing a dark top. In the center is a man with dark hair wearing a blue button-down shirt. On the right is another woman with blonde hair wearing a black top. They are all smiling at the camera.

# Willkommen bei ALSO Schweiz

ALSO Schweiz AG freut sich auf die Zusammenarbeit mit Ihnen als

## Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w)

100% in Emmen, befristet bis 30.09.2017

Die ALSO Schweiz AG gehört zur ALSO Holding AG (Emmen, Schweiz). Mehr als 3880 engagierte Mitarbeitende aus 50 verschiedenen Nationen sind im ALSO-Konzern in 15 europäischen Ländern tätig. Als ein führender internationaler B2B-Marktplatz der ICT-Branche bietet ALSO attraktive Arbeitsplätze mit viel Selbstverantwortung und starker Vernetzung sowie individuell orientierten Entwicklungsmöglichkeiten. Flexible, lernfreudige Fach- und Führungskräfte mit Innovationskraft, Eigeninitiative und interkultureller Kompetenz sind in unserem dynamischen Umfeld willkommen.

### Ihre Aufgaben

- Tägliches Verarbeiten und Verbuchen aller Debitorenzahlungen und Kreditorenrechnungen
- Fristgerechtes und vollständiges Einfordern von LSV-Zahlungen
- Verbuchen der Skonti und Debitorenverluste
- Führen von diversen Korrespondenzen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen Bereich
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Unternehmerisch denkende, kommunikative und teamfähige Persönlichkeit
- Ausgeprägtes analytisches und logisches Denkvermögen
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS Office Produkte (vor allem Excel)
- Englisch- und SAP-Kenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position in einem dynamischen und motivierten Team, modernste Infrastruktur und fortschrittliche Anstellungsbedingungen. Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung. Bitte kontaktieren Sie Frau Eliane Stocker, Tel. +41 41 266 10 30, [human-resources-ch@also.com](mailto:human-resources-ch@also.com)